

ГБПОУ ВО «ВГПГК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»

Л.И. Аппельс Л.И. Аппельс

« 18 » апреля 2017 г.



**Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ДРУГИХ ВИДОВ
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

П П 170 - 01

Введено в действие приказом № 262 от 18.04.2017 г.

Вступило в силу с 19.04.2017 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки и других видов работы преподавателей ГБПОУ ВО «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (ГБПОУ ВО «ВГПГК»), а также определяет соотношение учебной и других видов работы педагогических работников в пределах учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 года №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012 г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;
- Уставом ГБПОУ ВО «ВГПГК»;
- локальными нормативными актами ГБПОУ ВО «ВГПГК».

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую, проектно-исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами.

2.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по тарификации на учебный год, графиком учебного процесса на учебный год.

2.4. Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, годового графика учебного процесса по образовательным программам, планируемого контингента студентов на учебный год, в том числе плана приема на 1 курс, сведений об объединении учебных групп в потоки, о делении групп на подгруппы, норм

расчета объема учебной работы педагогических работников, обеспеченности кадрами, других условий работы в колледже.

2.5. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

2.6. Объем учебной нагрузки в учебном году не должен превышать 1440 академических часов.

2.7. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.9. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.10. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Положением «Правила внутреннего распорядка студентов ГБПОУ ВО «ВГПГК» с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.11. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.12. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы ГБПОУ ВО «ВГПГК» и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания последнего учебного занятия;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, руководством работой кафедры и др.).

2.13. Дни недели (периоды времени, в течение которых ГБПОУ ВО «ВГПГК» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.14. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.15. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

2.16. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

2.18. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе и заведующий учебной частью на основе рабочих учебных планов специальностей и профессий исходя из общего объема учебной нагрузки по специальности (профессии) и норм времени на учебную работу, установленных данным Положением (приложение 2).

3.2. В срок до 1 мая заведующие кафедрами передают в учебную часть файлы модернизированных РУП по специальностям (профессиям) для каждого курса обучения.

3.3. В срок до 15 мая учебная часть выдает заведующим кафедрами программный модуль для предварительного распределения учебной нагрузки по специальностям и профессиям СПО на следующий учебный год в рамках кафедры, в соответствии с актуальными (модернизированными) РУП по специальностям (профессиям) для каждого курса обучения.

3.4. Распределение и согласование учебной нагрузки между преподавателями производится на заседаниях кафедр колледжа с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы по представлению заведующих кафедрами.

3.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам,

сокращения количества групп. Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.6. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы (штатные работники). Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.8. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора Колледжа для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.9. При распределении объемов учебной нагрузки кафедры необходимо руководствоваться следующим требованиями:

- распределение учебной нагрузки между преподавателями должно проводиться с учетом их квалификации и сложности поручаемой учебной работы;

- планируемая учебная нагрузка кафедры должна группироваться по специальностям и (или) направлениям подготовки, группам родственных дисциплин и образовывать логически завершенные «пакеты» учебной нагрузки на ставку преподавательской работы;

- высокотехнологичные, наукоемкие и инновационные дисциплины и профессиональные модули по специальностям должны, как правило, включаться в нагрузку ведущим преподавателям кафедр;

- распределение учебной нагрузки (аудиторной и внеаудиторной) между преподавателями должно быть равномерным, как по объему часов, так и по формам обучения; в случае значительной неравномерности распределения нагрузки заместитель директора по учебной работе имеет право перераспределить учебную нагрузку между преподавателями;

- учебная нагрузка по руководству производственными практиками (по профилю специальности и преддипломной) как правило, поручается преподавателям, ведущим занятия по МДК профессиональных модулей и специалистам предприятий (по профилю), привлекаемым для преподавательской работы в колледже;

- учебная нагрузка по руководству производственными практиками не может превышать 240 часов (0,33) на ставку учебной нагрузки (720 час.);

- в состав экзаменационной комиссии по приему экзамена по профессиональному модулю заведующий кафедрой входит в случае, если он как преподаватель участвует в реализации данного профессионального модуля и не более 10% остальных модулей;

- учебная нагрузка, закрепленная за преподавателем, должна соответствовать действующему нормативу и не может компенсироваться другими видами работ, за исключением периодов стажировок или творческих отпусков;

- к каждому руководителю дипломного проектирования одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов;

- к рецензенту выпускной квалификационной работы одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов.

3.10. Штатным преподавателям разрешается работа с почасовой оплатой труда за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, продолжавшегося не свыше 2 месяцев.

Штатным преподавателям разрешается работа на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов.

3.11. Сотрудникам колледжа (в т.ч. руководителям структурных подразделений) разрешается по согласованию с директором колледжа педагогическая работа по внутреннему совместительству в объеме до 360 часов в год.

3.12. Специалистам предприятий (при условии наличия необходимой квалификации), привлекаемым для преподавательской работы в колледже, разрешается работа по совместительству в объеме до 0,5 ставки (360 час.) и работа с почасовой оплатой труда в объеме не более 300 часов в год.

3.13. При расчете объемов учебной нагрузки кафедры руководствуются следующим:

– при расчете аудиторных часов основной единицей является академическая группа студентов в количестве 25 человек;

– для проведения практических занятий, лабораторных работ, допускается разделение учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, а при использовании сложного технологического оборудования – не более 8 человек;

– расчет учебной нагрузки по практическим занятиям по информатике, информационным технологиям в профессиональной деятельности (в компьютерном классе) проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 чел. в каждой подгруппе;

– расчет нагрузки по дисциплине «Иностранный язык» проводится с учетом деления на подгруппы, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек;

– для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов учебные группы могут быть объединены в потоки;

– консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часов на обучающегося на каждый год обучения.

3.14. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.15. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

3.16. При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

3.17. Руководители структурных подразделений колледжа могут осуществлять преподавательскую деятельность по совместительству.

3.18. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками колледжа в пределах установленного рабочего времени.

3.19. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе после согласования с преподавателем, заведующим кафедрой, директором колледжа поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации, но не более 240 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель-совместитель.

4 УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1. По окончании каждого месяца преподаватель должен делать отметку (в отделе расписания) о фактически выполненной учебной нагрузке.

4.2. В конце учебного года зам. директора по учебной работе сдает годовой учет часов руководителю образовательной организации, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

4.3. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут заведующий учебной частью и заместитель директора по учебной работе.

4.4. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью и диспетчеры учебной части, заведующие отделениями и кафедрами, методисты.

Приложение 1

Виды учебной нагрузки

Аудиторная	Внеаудиторная
Проведение теоретических занятий, семинарских, практических занятий, лабораторных работ и иных видов аудиторных занятий	Проверка письменных работ при проведении текущего контроля
Проведение текущего контроля знаний студентов	Проверка письменных работ при проведении промежуточной аттестации
Проведение индивидуальных и групповых консультаций (по выполнению курсовых работ, перед экзаменами, организационных собраний по защите ВКР и др.)	Руководство учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практикой
Проведение промежуточного контроля (зачетов и экзаменов)	Проверка отчетов по практикам
Проведение пересдач промежуточной аттестации	Руководство ВКР
Работа в составе ГЭК	Рецензирование ВКР
Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану	Консультирование ВКР
	Выполнение нормоконтроля ВКР

Приложение 2

Нормы времени для планирования учебной нагрузки преподавателей

Виды работ	Норма времени	Примечание
Проведение учебных занятий	В объеме часов согласно учебному плану	Аудиторные занятия в кабинетах, лабораториях, мастерских
Проведение индивидуальных консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале. В нагрузку не включается.
Проведение консультаций перед экзаменами	до 2 часов на группу	Оплата производится по фактически затраченному времени и на основании записей в журнале
Прием экзаменов	0,33 часа на одного обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
Прием экзаменов экзамена по профессиональному модулю	0,33 часа на одного обучающегося	В состав экзаменационной комиссии входят 4 чел.: председатель, представитель работодателя; 2 члена, педагогические работники, участвующие в реализации данного профессионального модуля. Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Не учитывается в нагрузке
Проведение текущего контроля знаний студентов	Проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины (модуля)	
Прием, проверка, рецензирование курсовых работ	За счет времени отведенного в РУП на курсовое проектирование.	Оплата производится на основании записей в журнале
Руководство учебной практикой	В объеме не более часов согласно учебному плану	Устанавливается для преподавателей профессионального цикла при проведении занятий в кабинетах и лабораториях колледжа

Виды работ	Норма времени	Примечание
Практика по профилю специальности: составление программы практики, инд. заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, проверка дневников, методическая помощь студентам	Не более 3-х часов в день	Включается в тарификацию
Практика по профилю специальности для преподавателей заочной формы обучения	10 часов	Включается в тарификацию
Проверка отчетов по практике	1 час на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оплата производится на основании ведомостей и отчетов по практике
Руководство выполнением выпускной квалификационной работы	18 часов на одного обучающегося	Оплата производится на основании протоколов ГЭК
Рецензирование выпускной квалификационной работы	2 часа на одного обучающегося	
Защита выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося председателю ГЭК; 0,5 час на одного обучающегося каждому члену ГЭК	Оплата производится на основании протоколов ГЭК
Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников	по общеобразовательным дисциплинам и социально-экономическому циклу – 0,5 часа на одного обучающегося; – 0,75 часа на одного обучающегося по дисциплинам (МДК) профессионального цикла	Оплата производится на основании журнала регистрации контрольных работ

ГБПОУ ВО «ВГПГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 170-01.

Изменение: 0
Издание: 18.04.2017
Лист: 11
Листов: 12

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора
по научно-методической работе

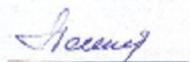
 Ю.Б. Апеулов

Менеджер по качеству

 В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 Т.Ю. Лопатина

Начальник отдела кадров

 Ю.А. Королева

Юрисконсульт

 И.Н. Зайрайкина

